

Znak: SM.St.S.0132.72/2026

Procedura
w sprawie ochrony danych osobowych przy prowadzeniu
Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych
(CRU JSFP) w Szkole Muzycznej I stopnia w Starym Sączu

Podstawa prawna:

Wymogi prawne w tym zakresie zostały uregulowane w art. 34a – 34d Ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm. – zwanej dalej: u. f. p.), w rozporządzeniu Ministra Finansów i Gospodarki z 30.03.2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz.U. z 2026 r., poz. 440, dalej: rozporządzenie CRU) oraz w przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L. z 2016 r., poz. 119, dalej: ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 1.

Zakres i cel Procedury

Procedura określa sposób przetwarzania i ochrony danych osobowych w związku z realizacją zadań polegających na udostępnianiu i aktualizacji w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (zwanym dalej: CRU) informacji o umowach zawartych przez Szkołę Muzyczną I stopnia w Starym Sączu.

§ 2.

Tryb postępowania

1. Podejmowanie działań przez osoby uprawnione

1. Administratorem w systemie teleinformatycznym CRU JSFP jest dyrektor Szkoły Muzycznej I stopnia w Starym Sączu
2. Do pełnienia roli Wprowadzającego w systemie teleinformatycznym CRU JSFP oraz roli Publikującego w systemie teleinformatycznym CRU JSFP wyznaczony jest sekretarz Szkoły Muzycznej I stopnia w Starym Sączu.
3. Osoba o której mowa w ust. 1 Administrator Danych Osobowych – dyrektor Szkoły Muzycznej I stopnia w Starym Sączu nadaje Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w systemie teleinformatycznym wraz z uprawnieniem dostępu do tego systemu, zgodnie z obowiązującą w Jednostce Polityką Ochrony Danych Osobowych.
4. IOD pełni w procesie wyłącznie rolę konsultacyjną.

2. Ocena i kwalifikowanie informacji o umowach i zawartych w nich danych do publikacji w CRU

1. Przed wprowadzeniem informacji o umowie do CRU osoba uprawniona dokonuje oceny dopuszczalności udostępnienia informacji w CRU, uwzględniając wymogi określone w art. 34a u. f. p.

2. Dane osobowe udostępniane w CRU powinny być ograniczone do oznaczenia stron umowy.
3. Wśród informacji o stronach umowy większość odnosić się będzie do przedsiębiorców, jednak mogą tam znaleźć się informacje o osobach fizycznych, z którymi umowa została zawarta.
4. W przypadku gdy stroną umowy jest osoba fizyczna, oznaczeniem strony umowy **jest imię i nazwisko tej osoby (por. § 3 pkt 2 rozporządzenia CRU).**
5. W zakresie oznaczenia stron umowy nie mieszczą się inne dane osób fizycznych, **w szczególności numery PESEL i adresy zamieszkania, które są zawarte w umowach, jednak nie podlegają udostępnianiu w CRU.**

3. Anonimizacja danych osobowych przed ich publikacją w CRU

1. Jeżeli w zakresie informacji o umowie podlegających udostępnieniu w CRU znajdują się dane osobowe, które podlegają wyłączeniu z udostępniania na podstawie art. 24a ust. 8 u. f. p. (w CRU nie udostępnia się informacji o umowie, co do których prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu na podstawie art. 5 ust. 1 i 2-2b ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej), wówczas tego rodzaju dane należy zanonimizować. Dotyczy to w szczególności informacji obejmujących wskazanie przedmiotu umowy, z którego wprost bądź pośrednio możliwe byłoby ustalenie informacji odnoszących się do sfery prywatności osoby fizycznej – w tym przypadku należy dokonać anonimizacji tego rodzaju danych.
2. W przypadku wyłączenia jawności ze względu na prywatność osoby, w CRU należy zamieścić wzmiankę o przyczynie wyłączenia jawności (jednostkę redakcyjną i tytuł aktu prawnego stanowiących podstawę prawną nieudostępnienia informacji oraz nazwę organu lub stanowisko osoby dokonującej wyłączenia jawności informacji, zgodnie z art. 34a ust. 7 pkt 9 u. f. p. oraz § 3 pkt 7 rozporządzenia CRU).

4. Wprowadzanie danych do CRU i udostępnianie informacji w CRU

Zgodnie z art. 34a ust. 10 u. f. p. informacje o umowie udostępnia się i aktualizuje w CRU bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy lub zaistnienia zmiany informacji o umowie, przy czym do tego terminu nie wlicza się dni, w których wystąpiła awaria systemu teleinformatycznego w którym rejestr ten jest prowadzony.

5. Realizacja praw osób, których dane dotyczą w kontekście CRU

1. Osobom fizycznym, których dane przetwarzane są w CRU przysługują uprawnienia określone w przepisach ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
2. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu i uzyskania informacji o przetwarzaniu danych,
 - żądania sprostowania informacji nieprawidłowych (poprawienia błędów, uaktualnienia nieaktualnych danych),
 - żądania usunięcia danych wyłącznie na podstawie przepisów prawa.
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Informowanie o przetwarzaniu danych, dostęp do danych

Oprócz informowania o przetwarzaniu danych w CRU przy zawieraniu umowy z kontrahentem, na administratorze danych ciąży obowiązek udostępnienia informacji o przetwarzaniu oraz

umożliwienia dostępu do danych w trakcie ich przetwarzania. Na żądanie osoby, której dane dotyczą należy udostępnić jej informacje i umożliwić dostęp do danych, zgodnie z art. 15 rozporządzenia 2016/679. Z uwagi na to, że dane zawarte w CRU są jawne i dostępne w Internecie, osoba, której dane dotyczą może samodzielnie uzyskać dostęp do danych i pobrać kopię danych przetwarzanych w CRU.

7. Korygowanie danych

W przypadku, gdy osoba, której dane dotyczą wykaże, że wprowadzone do CRU dane są nieprawidłowe (zawierają błędy), bądź osoba uprawniona stwierdzi nieprawidłowość danych, dane osobowe powinny zostać skorygowane.

8. Aktualizacja danych

Jeżeli dane osobowe udostępnione w CRU są nieaktualne, osoba uprawniona do zamieszczania informacji w CRU powinna dokonać uaktualnienia takich danych. Informacja wskazująca podstawę dokonania aktualizacji powinna być zamieszczona w CRU, zgodnie z art. 34a ust. 7 pkt 10 u. f. p.

9. Usuwanie danych

Zgodnie z art. 34b ust. 6 u. f. p., informacje o umowie są usuwane z CRU po upływie 5 lat, licząc od końca roku, w którym umowa przestała obowiązywać. W myśl art. 34b ust. 6 u. f. p. oraz rozporządzenia CRU, usuwanie danych stanowi obowiązek pracownika publikującego i odbywa się zgodnie z **§ 6 Załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr 13/2025/2026 Dyrektor Szkoły Muzycznej I stopnia w Starym Sączu.**

10. Reagowanie na naruszenia ochrony danych w CRU

W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych w CRU stanowi naruszenie ochrony danych osobowych (np. w CRU ujawnione zostały informacje ingerujące w sferę prywatności osób fizycznych) osoba uprawniona do udostępniania danych w CRU ma obowiązek poinformować o tym administratora danych, który podejmuje stosowne działania naprawcze i zaradcze.

§ 3.

Czas obowiązywania Procedury

Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania, z **mocą obowiązującą od dnia 01 lipca 2026 r.**

.....

Dyrektor
Szkoły Muzycznej I stopnia w Starym Sączu
/Administrator Danych Osobowych